

Beste Perspektiven für Ihre Zukunft!

Wir suchen Sie, bringen auch Sie **Farbe** in unser Team!

Fachkraft Verwaltung/ Belegungsmanagement (m/w/d) für unsere Einrichtung in **Groß-Umstadt** (Teilzeit)

Wenn Sie ...

- sehr gute EDV- und Verwaltungskennnisse vorweisen
- sicher im Umgang im Vertragswesen (Heimverträge, etc.) sind
- allgemeine Büroorganisation, z. B. Korrespondenz mit den verschiedenen Institutionen (Pflege- und Krankenkasse, etc.) und Beratungsgespräche eigenständig durchführen können
- Statistiken erstellen und Vorbereitungen für die Heimkostenabrechnung tätigen
- gerne bei Veranstaltungen unterstützen

... bieten wir Ihnen ...

- ein selbstständiges, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem anspruchsvollen Arbeitsfeld mit geregelter Dienst- und Freizeitplanung
- Teamarbeit in offener und vertrauensvoller Atmosphäre
- Angebote für Mitarbeiter, unter anderem Fahrradleasing
- Betriebliche Altersversorgung (öffentlicher Dienst)
- interessante interne und externe Weiterbildungsangebote über das Jahr verteilt
- eine wertschätzende und mitbestimmende Arbeitsatmosphäre

•

Erforderlich ist noch ...

- gelebte, respektvolle und geduldige Herzlichkeit im Umgang mit älteren Menschen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu koordinieren und strukturieren
- Flexibilität, Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Finden Sie sich in dieser Stelle wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an
E-Mail: s.hauffenmeyer@sdlz.de

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Hauffenmeyer Telefon 06078 9633-451

