

Beste Perspektiven für Ihre Zukunft!

Wir suchen Sie, bringen auch Sie **Farbe** in unser Team!

Fachkraft Verwaltung/ Belegungsmanagement (m/w/d) für unsere Einrichtung in **Groß-Bieberau** (Teilzeit)

Wenn Sie ...

- sehr gute EDV- und Verwaltungskenntnisse vorweisen
- sicher im Umgang im Vertragswesen (Heimverträge, etc.) sind
- allgemeine Büroorganisation, z. B. Korrespondenz mit den verschiedenen Institutionen (Pflege- und Krankenkasse, etc.) und Beratungsgespräche eigenständig durchführen können
- Statistiken erstellen und Vorbereitungen für die Heimkostenabrechnung tätigen
- gerne bei Veranstaltungen unterstützen

... bieten wir Ihnen ...

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine tarifliche Entlohnung und eine betriebliche Altersversorgung
- interessante interne und externe Fortbildungsangebote
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Entscheidungskompetenz
- eine wertschätzende und mitbestimmende Arbeitsatmosphäre
- Führungsgrundsätze, die gelebt werden
- Benefits, z. B. Fahrradleasing, Gesundheitsmaßnahmen, kostenfreies Parken, etc. ...
- Firmenevents, z. B. Mitarbeiterfest

Erforderlich ist noch ...

- gelebte, respektvolle und geduldige Herzlichkeit im Umgang mit älteren Menschen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu koordinieren und strukturieren
- Flexibilität, Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Finden Sie sich in dieser Stelle wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:
E-Mail: i.goettmann@sdiz.de, Internet: www.sdiz.de
Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Göttmann, Telefon 06162 808-150

